



**HOTĂRÂREA NR. 2/2021 PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI DE
DESFĂȘURARE A ADUNĂRILOR GENERALE ALE ASOCIAȚIEI ȘI A ȘEDINȚELOR
CONSILIULUI DIRECTOR PRIN UTILIZAREA VOTULUI PRIN MIJLOACE
ELECTRONICE DE TRANSMITERE A DATELOR**

Adunarea Generală a Asociaților,

Având în vedere:

- Prevederile art. 21 alin. 2 lit. h) și ale art. 24 alin. (3) din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul prevederilor art. 24 din Statutul Asociației,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Județul Satu Mare pentru votul prin utilizarea votului prin mijloace electronice de transmitere a datelor cuprins în Anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Consiliul director și Aparatul tehnic de specialitate al Asociației.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Județul Satu Mare, pentru îndeplinirea procedurii prevăzută la art. 20 alin. (12) din Statutul Asociației.

Satu Mare, la 09.02.2021.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
PATAKI CSABA**



**SECRETAR DE ȘEDINȚĂ,
GĂMAN MIHAI**

P-ța 25 Octombrie, nr.1, 440026 - Satu Mare



Anexa 1 la Hotărârea 2/2021

Regulamentul de desfășurare a Adunărilor Generale ale Asociației și a ședințelor Consiliului Director prin utilizarea votului prin mijloace electronice de transmitere a datelor

1. Convocarea Adunării Generale a Asociației se va face conform prevederilor Statutare și se va transmite prin mijloace electronice și prin afișare pe site-ul Asociației (www.adijudetulsatumare.ro), cu cinci zile calendaristice înainte de data stabilită pentru Adunarea Generală sau Consiliul Director.
2. Materialele aferente Ordinii de zi propuse vor fi transmise pe mail/fax odată cu convocatorul către membrii Asociației.
3. În termen de 3 zile de la data comunicării convocatorului și a materialelor aferente, asociații prin persoana legal împuternicită - pot transmite observații, întrebări, comentarii și propuneri de completare sau modificare a proiectelor de hotărâri, după caz.
4. Pe baza observațiilor și a propunerilor asociațiilor de drept, până la data stabilită prin convocator se vor definitiva proiectele de hotărâri și vor fi transmise tuturor membrilor Asociației.
5. În termen de două zile de la data stabilită prin convocator și transmiterea în formă finală a proiectelor de hotărâri, membri asociați de drept vor transmite prin e-mail votul pentru proiectele de hotărâri înscrise pe Ordinea de zi, punctual sau global, după caz.
6. Modelul buletinului de vot va fi transmis membrilor împreună cu proiectele de hotărâri.
7. Votul odată exprimat și semnat de persoana de drept, va fi scanat și transmis secretariatului Adunării Generale.
6. După termenul de două zile, în cazul netransmiterii e-mailului de exprimare a votului, se consideră că toate punctele înscrise pe Ordinea de zi au fost aprobate, prin aprobare tacită.
7. Hotărârile odată adoptate prin această procedură, vor fi semnate de către Președintele Asociației și postate pe site-ul Asociației, și vor intra în vigoare la data publicării.
8. Secretariatul Asociației va fi asigurat de aparatul de specialitate al Asociației, prin directorul executiv.
9. Adresa de poștă electronică pentru comunicarea votului este: adijudetsm@yahoo.com.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
PATAKI CSABA



Satu Mare, la 09.02.2021.

SECRETAR DE ȘEDINȚĂ,
GĂMAN MIHAI

P-ța 25 Octombrie, nr.1, 440026 - Satu Mare