



**HOTĂRÂREA 3/2020 PRIVIND APROBAREA RAPORTULUI PE ANUL 2019 AL
CONSILIULUI DIRECTOR, APROBAREA RAPORTULUI COMISIEI DE CENZORI
LA 31.12.2019, APROBAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE ALE ASOCIAȚIEI DE
DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ JUDEȚUL SATU MARE PENTRU
EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31.12.2019 ȘI APROBAREA
DESCĂRCĂRII DE GESTIUNE A CONSILIULUI DIRECTOR ȘI A CELUI CARE
EXERCITĂ MANAGEMENTUL ASOCIAȚIEI**

Adunarea Generală a Asociațiilor,

Având în vedere:

- prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 1969/2007 privind aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, cu modificările și completările ulterioare,
- Raportul pe anul 2019 al Consiliului Director,
- Situațiile financiare ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Județul Satu Mare pentru exercițiul financiar încheiat la 31.12.2019,
- Raportul Comisiei de cenzori de verificare și certificare a conducerii evidenței contabile și întocmirea bilanțului contabil și a contului rezultatului exercițiului încheiat la 31.12.2019,
- prevederile art. 21 alin. (2) lit. h) din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 19 alin. (2) pct. c) și ale art. 20 alin. (9) din Statutul Asociației,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Raportul pe anul 2019 al Consiliului Director, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Raportul Comisiei de cenzori de verificare și certificare a conducerii evidenței contabile și întocmirea bilanțului contabil și a contului rezultatului exercițiului încheiat la 31.12.2019, conform Anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

P-ța 25 Octombrie, nr.1, 440026 - Satu Mare



Art. 3. Se aprobă Situațiile financiare ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Județul Satu Mare pentru exercițiul financiar încheiat la 31.12.2019, conform Anexei 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se acordă mandat Președintelui Asociației, Dl. Pataki Csaba, să semneze în numele și pe seama membrilor asociației, Situațiile financiare ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Județul Satu Mare, pentru exercițiul financiar încheiat la 31.12.2019.

Art. 5. Se aprobă descărcarea de gestiune a Consiliului Director și a Aparatului tehnic (de specialitate) al Asociației de Dezvoltarea Intercomunitară Județul Satu Mare.

Art. 6. Cu ducerea la îndeplinire se împuternicește Președintele Asociației și Aparatul tehnic (de specialitate) al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Județul Satu Mare.

Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Județul Satu Mare, pentru îndeplinirea procedurii prevăzută la art. 20 alin. (12) din Statutul Asociației.

Satu Mare, la 21.04.2020.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
PATAKI CSABA**



**SECRETAR DE ȘEDINȚĂ,
IULIU ILYÉS**



Anexa 1 Hotărârea AGA nr. 3/2020

RAPORT AL CONSILIULUI DIRECTOR PENTRU PERIOADA 01.01.2019-31.12.2019.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Județul Satu Mare a fost constituită în baza Actului Constitutiv și al Statutului Asociației votate de către membrii fondatori în ședința Adunării Generale a Asociației din data de 26 noiembrie 2014. Asociația a fost înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor pe data de 6 ianuarie 2015, iar Certificatul de înregistrare fiscală a fost emis pe data de 23 ianuarie 2015. Asociația a început să funcționeze efectiv începând cu luna februarie a anului 2015.

Pe parcursul anului 2019 au avut loc o ședință a Consiliului Director, respectiv o ședință a Adunării Generale a Asociației, ocazie cu care au fost votate un număr de 4 hotărâri privind: aprobarea Proiectului programelor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Județul Satu Mare pentru anul 2018, aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Județul Satu Mare pentru anul 2019, aprobarea Raportului pe anul 2018 al Consiliului Director, aprobarea Raportului Comisiei de Cenzori la 31.12.2018, aprobarea Situațiilor financiare ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Județul Satu Mare pentru exercițiul financiar încheiat la 31.12.2018 și aprobarea descărcării de gestiune a Consiliului Director și privind modificarea Statului de funcții al aparatului tehnic (de specialitate) al Asociației.

Aparatul tehnic (de specialitate) al Asociației a cuprins în anul 2019 un număr de 5 angajați, respectiv: director executiv, 1 contabil șef, 2 consilieri manageri de proiect și 1 referent.

Referitor la activitatea desfășurată de către Asociație în perioada de referință pentru raport menționăm ca principale activități următoarele:

➤ Activități administrative constând în:

- Organizarea procedurilor de achiziții pentru buna desfășurare a activității Asociației;
- Organizarea ședinței AGA și a Consiliului Director;

➤ Activități de informare/consultanță constând în:

- Buletine informative lunare
- Vizite pe teren la asociați și informări personalizate
- Răspunsuri la solicitări de informații
- Organizarea de sesiuni de informare

P-ța 25 Octombrie, nr.1, 440026 - Satu Mare



- Participare la sesiuni de informare pe plan local
- Solicitări de informații/observații la ghiduri lansate spre consultare publică
- Actualizare constantă a paginii de internet;
 - Implementarea proiectelor Asociației:
- “Effectiveness of Policy Instruments for Cross-Border Advancement in Heritage (EPICAH)” finanțat prin Programul de cooperare interregională Interreg Europe: participare la 2 întâlniri transnaționale, organizare unei întâlniri cu toți membrii proiectului la Satu Mare în luna septembrie, organizarea a 3 întâlniri cu grupul local din Satu Mare, organizarea unui workshop transfrontalier și participarea la forumul interparlamentar în vederea promovării turismului transfrontalier, elaborarea planului de acțiune pentru perioada 2020-2021;
 - Scrierea de proiecte de interes comun pentru membrii Asociației:
- vizite și întâlniri în vederea identificării de parteneri;
- proiect pilot depus spre finanțare în cadrul programului Interreg Europe cu titlul ”The Thematic Route of Thermal Springs”;
- proiect vizând promovarea moștenirii culturale și naturale cu titlul ”The Thematic Route of Castles”, urmând a fi depus spre finanțare în cadrul Programului de Cooperare Ungaria-Slovacia-România-Ucraina”;
- două proiecte privind creșterea eficienței energetice care urmează a fi depuse spre finanțare în cadrul Programului de Cooperare Ungaria-Slovacia-România-Ucraina”;
- proiect vizând incluziunea și abilitarea romilor din județul Satu Mare.
 - Alte activități:
- în luna august 2019 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Județul Satu Mare a semnat cu Secretariatul Tehnic Comun al Programului Ungaria-Slovacia-România-Ucraina un acord prin care Asociația va găzdui filiala Secretariatului Tehnic Comun în teritoriu, în acest sens fiind angajat un ofițer de proiect în cadrul Asociației cu normă parțială de lucru;
- în luna septembrie 2019 Asociația a organizat pentru toți membrii Asociației un program de perfecționare pe tema implementării Codului Administrativ, curs la care au participat 41 de reprezentanți ai UAT-urilor membre.



Activitatea exercițiului în perioada 01.01.2019-31.12.2019 se concretizează în:

I. VENITURI TOTALE: 1.001.291,79 RON, din care:

Sold 2018	610.882,05 RON
Venituri din contribuții	172.090,00 RON
Venituri din proiecte	218.319,74 RON

II. CHELTUIELI TOTALE: 587.639,34 RON, din care:

Cheltuieli materiale	28.894,24 RON
Cheltuieli cu personalul	356.469,51 RON
Cheltuieli generale	36.663,83 RON
Cheltuieli de prefinanțare și cofinanțare a proiectelor	0 RON
Cheltuieli cu proiecte	152.081,76 RON
Cheltuieli din fond de rezervă pentru proiecte de interes comun	13.530,00 RON

Menționăm că până la finalizarea perioadei de referință s-a înregistrat un minus în realizarea veniturilor din cotizații în valoare de 511.864 lei, respectiv 9.510 lei aferent cotizației pe anul 2015, suma de 25.726 lei pe anul 2016, suma de 49.821 lei pe anul 2017, suma de 87.143 lei pe anul 2018 și suma de 339.664 lei pentru anul 2019.

Efectuarea inventarierii generale a elementelor de activ și pasiv și a celorlalte bunuri și valori în gestiunea și administrarea Asociației a fost realizată și valorificată.

Conform art. 19 alin. 2 lit. c) din Statutul Asociației, Raportul de activitate al Consiliului Director se va supune aprobării Adunării Generale a Asociației.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

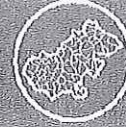
PATAKI CSABA



SECRETAR DE ȘEDINȚĂ,

IULIU ILYÉS

P-ța 25 Octombrie, nr.1, 440026 - Satu Mare



Amexa & Hotarale AGA nr 5/2020

Nr. 10 / 31. 01. 2020.

RAPORT
DE VERIFICARE ȘI CERTIFICARE A CONDUCERII EVIDENȚEI
CONTABILE ȘI ÎNTOCMIREA BILANȚULUI CONTABIL ȘI A
CONTULUI REZULTATULUI EXERCITIULUI PE ANUL 2019
ADRESAT ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
JUDEȚUL SATU MARE
LA 31.12.2019

Noi, Hadady Eva- Katalin, Tătaru Rodica, având calitatea de cenzori, numiți prin Actul constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Județul Satu Mare din noiembrie 2014, am procedat la verificarea bilanțului contabil, a contului rezultatului exercițiului încheiat la 31.12.2019.

CONSIDERAȚII GENERALE

Asociația s-a constituit în scopul pregătirii, promovării și implementării proiectelor pentru dezvoltarea județului Satu Mare, în interesul comun al tuturor localităților asociate, în variate domenii: servicii sociale, de sănătate, educație, sport, cultură, infrastructură, mediu, mediu de afaceri, turism, planificare teritorială, tehnologia informației, etc., de a realiza în comun proiecte de dezvoltare de interes județean și local prin obținerea de finanțări interne și externe, precum și de a coordona politicile publice (politici de stimulare a ocupării forței de muncă, de incluziune socială, de planificare a teritoriului, dezvoltare economică, promovare și stimulare a turismului, tehnologia informației, etc.). ținând seama de prevederile art.12 alin 3 din Legea nr.215/2001.

Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, pentru îmbunătățirea calității vieții acestora, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare dezvoltării întregului județ.

În vederea realizării scopului, Asociația își propune următoarele obiective și totodată atribuții:



- a) întocmirea documentațiilor necesare realizării și implementării de proiecte de interes comun, în domeniile prioritare la nivelul județului Satu Mare, pentru:
- asigurarea și dezvoltarea infrastructurii teritoriale locale și județene,
 - îmbunătățirea infrastructurii de transport, mediu, socială, de sănătate, turism, educațională, tehnologia informației, etc.,
 - dezvoltare economică bazată pe competitivitate și crearea de locuri de muncă prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri,
 - susținerea turismului, culturii, identității locale prin valorificarea potențialului turistic antropic și natural al localităților asociate, protecția mediului,
 - sprijinirea cercetării, inovării tehnologice și dezvoltării societății informaționale,
 - creșterea ocupării și dezvoltării resurselor umane,
 - dezvoltare durabilă,
 - politici publice, administrație publică;
- b) centralizarea propunerilor de proiecte din domeniile de interes comun și a posibilităților de finanțare a acestora, precum și sistematizarea lor conform unei concepții unitare de dezvoltare a județului și a susținerii inițiativei locale;
- c) facilitarea colaborării, cooperării pentru realizarea, implementarea și finanțarea unor proiecte comune de investiții;
- d) creșterea șanselor de absorbție a fondurilor structurale și de coeziune, precum și a altor fonduri destinate dezvoltării durabile locale și județene;
- e) îmbunătățirea strategiei de dezvoltare a județului.

Asociația a primit personalitate juridică prin Încheierea nr. 14/2015 din 6 Ianuarie a Judecătoria Satu Mare, fiind înregistrată în Registrul special cu nr. R:1/14.01.2015.

ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA CONTABILITĂȚII ASOCIAȚIEI

Organizarea și conducerea contabilității se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative privind aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial.

Conturile anuale au fost întocmite sub responsabilitatea conducerii asociației, responsabilitatea noastră este de a exprima o opinie asupra acestor conturi pe baza controlului.

Conducerea contabilității unității se realizează de către Ilieș Cristina, având calitatea de contabil în cadrul asociației.



Aplicația informatică folosită în elaborarea lucrărilor financiar – contabile aferente contabilității financiare asigură toate criteriile minimale prevăzute de legislația în domeniu.

În baza documentelor justificative s-au înregistrat în contabilitate operațiile economico-financiare legate de mișcarea elementelor patrimoniale, a cheltuielilor, a veniturilor, a stabilirii rezultatelor exercițiului.

Înregistrarea operațiunilor patrimoniale în contabilitate se face cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor justificative, după data de întocmire sau de intrare în unitate și sistematic în conturi sintetice și analitice. Rulajele din conturi sunt reflectate corect în balanțele de verificare lunare, efectuându-se în acest sens sondaje pentru fiecare luna din anul supus analizei. Sondajele efectuate de Cenzor nu a surprins aspecte de neconcordanță între evidențele analitice și sintetice, la fel ca și în anii anteriori.

Documentele justificative și contabile care stau la baza înregistrărilor în contabilitate îndeplinesc condițiile cerute de normele legale în vigoare privind forma și conținutul de informații.

Contabilitatea este condusă la sediul asociației, este ținută în limba română și în moneda națională, în acest fel fiind respectate prevederile Ordonanței Guvernului nr.15/1996 și a art. 3 din Legea contabilității nr.82/1991.

Asociația are toate registrele contabile prevăzute de lege care sunt obținute prin prelucrarea automată a datelor pe calculatoare tip PC.

DATORIILE UNITĂȚII

Conform balanței contabile, de la data de 31.12.2019, unitatea nu înregistrează datorii la impozitul de stat și nici la bugetul asigurărilor sociale de stat. Contabilitatea se conduce pe categorii, în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr.82/191 republicată.

REZULTATELE EXERCITIULUI FINANCIAR

Capital social	236.000, 00 lei
Sold 2018.....	374.882,05 lei
Venituri din contribuții 2015, 2016, 2017, 2018, 2019...	172.090,00 lei
Venituri din proiecte.....	218.319,74 lei
Cheltuieli.....	587.639,34 lei



Din totalul contribuțiilor asociațiilor conform statutului la bugetul de venituri și cheltuieli al asociației aferente anului 2019 respectiv anilor 2015, 2016, 2017 și 2018, în valoare de 684.268,00 lei, până la data de 31.12.2019 au fost virate în contul asociației contribuții în valoare de 172.090,00 lei.

Situația UAT-urilor care nu și-au achitat cotizația conform statutului Asociației se prezintă după cum urmează:

Pentru anul 2015: Acâș 2.827,00 lei și Medișu Aurit 6.683,00 lei.

Total: 9510,00 lei

Pentru anul 2016: Orașul Ardud 6.231,00 lei, Acâș 2.827,00 lei, Gherța Mică 3.412,00 lei, Medișu Aurit 6.683,00 lei, Târșolț 3.059,00 lei, Viile Satu Mare 3.514,00 lei.

Total: 25.726,00 lei

Pentru anul 2017: Orașul Ardud 6.231,00 lei, Orașul Livada 6.773,00 lei, Acâș 2.827,00 lei, Apa 2.681,00 lei, Beltiug 3.228,00 lei, Bixad 6.504,00 lei, Gherța Mică 3.412,00 lei, Medișu Aurit 6.683,00 lei, Păulești 4.909,00 lei, Târșolț 3.059,00 lei, Viile Satu Mare 3.514,00 lei.

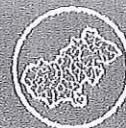
Total: 49.821,00 lei

Pentru anul 2018: Orasul Carei 21.112,00 lei, Orașul Ardud 6.231,00 lei, Orașul Livada 6.773,00 lei, Acâș 2.827,00 lei, Andrid 2.506,00 lei, Apa 2.681,00 lei, Beltiug 3.228,00 lei, Bixad 6.504,00 lei, Căuaș 2.388,00 lei, Gherța Mică 3.412,00 lei, Homoroade 1.791,00 lei, Medișu Aurit 6.683,00 lei, Păulești 4.909,00 lei, Pomi 2.182,00 lei, Târșolț 3.059,00 lei, Terebești 1.750,00 lei, Turț 5.593,00 lei, Viile Satu Mare 3.514,00 lei.

Total: 87.143,00 lei

Pentru anul 2019: Județul Satu Mare 226.411,00 lei, Orasul Carei 21.112,00 lei, Orașul Ardud 6.231,00 lei, Orașul Livada 6.773,00 lei, Acâș 2.827,00 lei, Agraș 2.003,00 lei, Andrid 2.506,00 lei, Apa 2.681,00 lei, Beltiug 3.228,00 lei, Bixad 6.504,00 lei, Botiz 3.622,00 lei, Căuaș 2.388,00 lei, Certeze 5.636,00 lei, Gherța Mică 3.412,00 lei, Halmeu 4.968,00 lei, Hodod 3.056,00 lei, Homoroade 1.791,00 lei, Medișu Aurit 6.683,00 lei, Orașu Nou 2.312,00 lei, Păulești 4.909,00 lei, Pișcolt 3.161,00 lei, Pomi 2.182,00 lei, Porumbesti 2.530,00 lei, Târșolț 3.059,00 lei, Terebești 1.750,00 lei, Turț 5.593,00 lei, Viile Satu Mare 3.514,00 lei.

Total: 340.842,00 lei



Comuna Săcașeni a achitat contribuția aferentă anului 2020 în data de 27 decembrie 2019.

CONCLUZII

Conturile anuale au fost întocmite sub responsabilitatea conducerii asociației, responsabilitatea noastră este de a exprima o opinie asupra acestor conturi anuale pe baza controlului conturilor efectuat.

Cenzorii apreciază că datele înscrise în conturi sunt regulamentare, iar rezultatele obținute sunt reflectate în conturi, așa cum s-a desfășurat activitatea. Cenzorii nu au atribuții de implicare în activitatea managerială sau a administratorilor, și ca urmare responsabilitatea noastră este să confirmăm că datele înscrise în conturi nu conțin anomalii semnificative și dau o imagine fidelă asupra activității și rezultatelor obținute.

Cenzorii propun:

- trimiterea unor adrese către localități, membre ale asociației, în vederea înștiințării, privind cotizațiile anuale asumate conform statutului asociației;
- totodată depunerea periodică a unor rapoarte privind activitatea desfășurată de asociație atât la Consiliul Județean cât și pentru comisia de cenzori, în vederea urmăririi atragerii de fonduri nerambursabile pentru îndeplinirea obiectivelor asociației vizând interesele comunității.

Se certifică bilanțului contabil și contul rezultatului exercițiului încheiat la data de 31.12.2019.

COMISIA DE CENZORI :

- Hadady Eva- Katalin 

- Tătaru Rodica

PRESEDINTE DE SEDINTA
PATAKI CSABA



SECRETAR DE SEDINTA
IULIU IULIUS

B-ța 25 Octombrie, nr.1, 440026 - Satu Mare

Bifati numai dacă este cazul:	<input type="checkbox"/> CAR unitati militare	<input type="checkbox"/> CAR salariatii infiintate potrivit Legii 122/1996
	<input type="checkbox"/> PJ fara scop patrimonial de utilitate publica	<input type="checkbox"/> Uniuni teritoriale salariatii infiintate potrivit Legii 122/1996
	<input type="checkbox"/> Organizatii sindicale si patronale	<input type="checkbox"/> UNCARSR infiintata in baza Legii 122/1996
Atentie ! In recipise vor apărea codurile S1014, S1016, S1062, S1064, S1066, S1068 (forma lunga) sau S1015, S1017, S1063, S1065, S1067, S1069 (forma prescurtata).		<input type="checkbox"/> UNCARSR infiintata in baza Legii 122/1996 - centralizat

Tip situatie financiară : OS

Anul 2019

Entitatea ASOC DE DEZV. INTERCOMUNITARA JUDETUL SATU MARE

Adresa	Judet	Sector	Localitate			
	Satu Mare		SATU MARE			
	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Ap.	Telefon
	P-ta 25 Octombrie	1				

Cod unic de inregistrare

34007526

Durata efectiva de functionare (nr. luni) in anul de raportare

12

Activitati fara scop patrimonial-AFSP (cod si denumire clasa CAEN)

9499 Activ.alto org.n.c.a.

Efectivul de personal AFSP

6

Activitati economice-AE (cod si denumire clasa CAEN)

Efectivul de personal AE

Situatiile financiare anuale încheiate la 31.12.2019 de către entitățile persoane juridice fără scop patrimonial

F10 - BILANT PRESCURTAT

F20 - CONTUL PRESCURTAT AL REZULTATULUI EXERCITIULUI

F21 - REPARTIZAREA REZULTATULUI EXERCITIULUI FINANCIAR

F25 - SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE PENTRU ACTIVITATILE FARA SCOP PATRIMONIAL

F26 - SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE PENTRU ACTIVITATILE ECONOMICE

Indicatori :

Capitaluri proprii

488.242

Excedent/ Profit/ Deficit/ Pierdere

-233.039

ADMINISTRATOR,**INTOCMIT,**

Numele si prenumele

PATAKI CSABA

Numele si prenumele

FILIP CATALIN MARIAN

Calitatea

22--PERSOANE JURIDICE AUTORIZATE, MEMBRE CECCAR

Nr. de inregistrare in organismul profesional:

48371A

Situatiile financiare anuale au fost aprobate potrivit legii Entitatea are obligatia legala de auditare a situatiilor financiare anuale? DA NU**AUDITOR,**

Nume si prenume auditor persoana fizică/ Denumire firma de audit

Formular VALIDAT

Nr. de inregistrare in Registrul ASPAAS

CIF/ CUI

BILANT PRESCURTAT

F10 - pag. 1

Formular 10

la data de 31.12.2019

- lei -

Denumirea indicatorului	Nr. rd.	Sold la:	
		01.01.2019	31.12.2019
A	B	1	2
A. ACTIVE IMOBILIZATE			
I. IMOBILIZĂRI NECORPORALE (ct.201+203+205+207+208+4094-280-290-4904)	01	49.093	48.053
II. IMOBILIZĂRI CORPORALE (ct.211+212+213+214+215+217+223+224+227+231+4093-281-291-293*-4903)	02	32.175	13.609
III. IMOBILIZĂRI FINANCIARE (ct.261+262+265+267*-296*)	03		
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 01 + 02 + 03)	04	81.268	61.662
B. ACTIVE CIRCULANTE			
I. STOCURI (ct.301+302+303+/-308+321+322+323+326+327+328+331+332+341+345+346+347+/-348+351+354+356+357+358+361+/-368+371+/-378+381+/-388-391-392-393-394-395-396-397-398+4091-din ct.4428-4901)	05	56.828	56.828
II. CREAŢE (ct.267*-296*+4092+411+413+418+425+4282+431**+436**+437**+4382+441**+4424+din ct.4428**+444**+445+446**+447**+4482+451**+453**+4582+461+473**+491-495-496+5187-4902)	06	1.703	
III. INVESTIȚII FINANCIARE PE TERMEN SCURT (ct.501+506+din ct.508+5113+5114-591-596-598)	07		
IV. CASA ŞI CONTURI LA BĂNCI (din ct.508+5112+512+531+532+541+542+550)	08	610.882	413.652
ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 05 + 06 + 07 + 08)	09	669.413	470.480
C. CHELTUIELI ÎN AVANS (ct. 471) (rd. 11 + 12)	10		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct.471*)	11		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct.471*)	12		
D. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE PÂNĂ LA UN AN (ct.162+166+167+168-169+269+401+403+404+405+408+419+421+422+423+424+426+427+4281+431***+436***+437***+4381+441***+4423+4428***+444***+446***+447***+4481+451***+453***+4581+462+473***+509+5186+519)	13	29.400	41.535
E. ACTIVE CIRCULANTE NETE/ DATORII CURENTE NETE (rd. 09 + 11- 13 - 20 -23)	14	640.013	426.580
F. TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE (rd. 04 + 12 + 14)	15	721.281	488.242
G. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLATITE INTR-O PERIOADA MAI MARE DE UN AN (ct.162+166+167+168-169+269+401+403+404+405+408+419+421+422+423+424+426+427+4281+431***+436***+437***+4381+441***+4423+4428***+444***+446***+447***+4481+451***+453***+4581+462+473***+509+5186+519)	16		
H. PROVIZIOANE (ct. 151)	17		
I. VENITURI IN AVANS (rd. 19 + 22)	18		2.365
1.Subvenții pentru investiții (ct.475) (rd. 20 + 21)	19		2.365
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct.475*)	20		2.365
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct.475*)	21		
2.Venituri înregistrate în avans (ct. 472) (rd. 23 + 24)	22		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct.472*)	23		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct.472*)	24		
J. CAPITAL ŞI REZERVE			
I. CAPITAL (ct. 101)	25	236.000	236.000
II. REZERVE DIN REEVALUARE (ct. 105)	26		
III. REZERVE (ct.106)	27		
IV. REZULTATUL REPORTAT REPREZENTAND EXCEDENTUL/ PROFITUL SAU SOLD C (ct. 117)	28	454.955	485.281

DEFICITUL/ PIERDEREA REPORTAT(Ă)	SOLD D (ct. 117)	29		0
V. EXCEDENTUL/ PROFITUL SAU	SOLD C (ct. 121)	30	30.326	0
DEFICITUL/ PIERDEREA EXERCITIULUI FINANCIAR	SOLD D (ct. 121)	31		233.039
Repartizarea excedentului/ profitului (ct. 129) (rd.33+34)		32		
Repartizarea excedentului privind activitățile fara scop patrimonial (ct. 1291)		33		
Repartizarea profitului privind activitățile economice (ct. 1292) ¹⁾		34		
CAPITALURI PROPRII - TOTAL (rd. 25+26+27+28-29+30-31-32)		35	721.281	488.242
Fondul social al membrilor Caselor de Ajutor Reciproc (C.A.R.) (ct. 113)		36		
Fondul pentru ajutor în caz de deces al membrilor Caselor de Ajutor Reciproc (C.A.R.) (ct. 114)		37		
Fondul de rulment al membrilor asociațiilor de proprietari (ct. 115)		38		
Alte fonduri privind activitățile fara scop patrimonial (ct.116)		39		
Patrimoniul privat (ct.107)		40		
CAPITALURI - TOTAL (rd. 35+36+37+38+39+40) (rd. 04+09+10 -13 -16 -17 -18)		41	721.281	488.242

Suma de control F10 : 9014439 / 13728853

*) Conturi de repartizat după natura elementelor respective.

**) Solduri debitoare ale conturilor respective.

***) Solduri creditoare ale conturilor respective.

1) Acest rând se va completa numai de către organizațiile patronale și sindicale.

ADMINISTRATOR,

INTOCMIT,

Numele și prenumele

PATAKI CSABA

Numele și prenumele

FILIP CATALIN MARIAN

Semnătura _____

Calitatea

22--PERSOANE JURIDICE AUTORIZATE, MEMBRE CECCAR

Semnătura _____

Formular
VALIDAT

Nr. de înregistrare în organismul profesional:

48371A

CONTUL PRESCURTAT AL REZULTATULUI EXERCITIULUI

la data de 31.12.2019

Formular 20

- lei -

Denumirea indicatorilor	Nr. rd.	Prevederi anuale	Exercițiul financiar	
			31.12.2018	31.12.2019
A	B	1	2	3
I. Venituri din activitățile fără scop patrimonial (rd.02+06), din care:	01		477.716	388.044
1. Subvenții (rd.03+04+05)	02	0	0	0
Venituri din subvenții de exploatare	03			
Venituri din subvenții pentru investiții	04			
Venituri din despăgubiri	05			
2. Venituri din donații, sume sau bunuri primite prin sponsorizare și ajutoare	06			
II. Cheltuieli privind activitățile fără scop patrimonial	07		447.390	621.083
III. Rezultatul activităților fără scop patrimonial				
Excedent (rd. 01 - 07)	08	0	30.326	0
Deficit (rd. 07 - 01)	09	0	0	233.039
IV. Venituri din activitățile cu destinație specială	10			
V. Cheltuieli privind activitățile cu destinație specială	11			
VI. Rezultatul activităților cu destinație specială				
Excedent (rd. 10 - 11)	12	0	0	0
Deficit (rd. 11 - 10)	13	0	0	0
VII. Venituri din activitățile economice *)	14			
VIII. Cheltuieli privind activitățile economice *)	15			
IX. Rezultatul activităților economice				
Profit (rd. 14 - 15) *)	16	0	0	0
Pierdere (rd. 15 - 14) *)	17	0	0	0
X. Venituri totale (rd. 01+ 10 + 14)	18	0	477.716	388.044
XI. Cheltuieli totale (rd. 07+ 11+15)	19	0	447.390	621.083
XII. Rezultatul net al exercițiului				
Excedent / Profit (rd. 18 - 19)	20	0	30.326	0
Deficit / Pierdere (rd. 19 - 18)	21	0	0	233.039

Suma de control F20 : 4395196 / 13728853

*) Rândurile 14 - 17 sunt prevăzute numai pentru organizațiile sindicale și patronale.

ADMINISTRATOR,

INTOCMIT,

Numele si prenumele

PATAKI CSABA

Numele si prenumele

FILIP CATALIN MARIAN

Semnătura _____

Calitatea

22--PERSOANE JURIDICE AUTORIZATE, MEMBRE CECCAR

Semnătura _____

Formular
VALIDAT

Nr. de inregistrare in organismul profesional:

48371A

REPARTIZAREA REZULTATULUI EXERCITIULUI FINANCIAR

la data de 31.12.2019

Formular 21

- lei -

Denumirea indicatorilor	Nr. rd.	Exercițiul financiar		
		activitati fara scop patrimonial	activitati cu destinatie speciala	activitati economice
A	B	1	2	3
Excedent/ Profit net de repartizat (rd.02 la 04)	01	0	X	0
- rezerva legala	02		X	
- acoperirea deficitului/ pierderii contabil(e)	03		X	
- alte repartizari prevazute de lege	04		X	
Excedent/ Profit nerepartizat	05			
TOTAL DE CONTROL (rd.01+05)	06	0		0

Suma de control F21: 0/13728853**ADMINISTRATOR,****INTOCMIT,**

Numele si prenumele

PATAKI CSABA

Numele si prenumele

FILIP CATALIN MARIAN

Semnătura _____

Calitatea

22--PERSOANE JURIDICE AUTORIZATE, MEMBRE CECCAR

Semnătura _____

**Formular
VALIDAT**

Nr. de inregistrare in organismul profesional:

48371A

**SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE
PENTRU ACTIVITATILE FARA SCOP PATRIMONIAL**

Formular 25

la data de 31.12.2019

- lei -

Elemente de active	Nr. rd.	VALOARE BRUTA				
		Sold la 01 ianuarie	Cresteri	Reduceri		Sold la 31 decembrie (col.5=1+2-3)
				Total	Din care: dezmembrari si casari	
A	B	1	2	3	4	5
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+07+16)	01	53.203				53.203
I. IMOBILIZARI NECORPORALE - TOTAL (rd. 03+04+05+06)	02	3.105			X	3.105
Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	03				X	
Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale si alte drepturi si valori similare	04				X	
Alte immobilizari necorporale	05	3.105			X	3.105
Imobilizari necorporale in curs	06				X	
II. IMOBILIZARI CORPORALE - TOTAL (rd. 08 la 15)	07	50.098				50.098
Terenuri si amenajari de terenuri	08					
Constructii	09					
Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10					
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11					
Mijloace de transport	12	50.098				50.098
Animale si plantatii	13					
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie si alte active corporale	14					
Imobilizari corporale in curs	15					
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	16				X	
Elemente de active	Nr. rd.	DEPRECIERI (amortizare si ajustari)				
		Sold la 01 ianuarie	Deprecierea inregistrata in cursul exercitiului	Reduceri sau reluari	Sold la 31 decembrie (col.9=6+7-8)	
A	B	6	7	8	9	
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+07+16)	01					
I. IMOBILIZARI NECORPORALE - TOTAL (rd. 03+04+05+06)	02					

Cheltuleli de constituire si cheltuleli de dezvoltare	03				
Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale si alte drepturi si valori similare	04				
Alte imobilizari necorporale	05				
Imobilizari necorporale in curs	06				
II. IMOBILIZARI CORPORALE - TOTAL (rd. 08 la 15)	07				
Terenuri si amenajari de terenuri	08				
Constructii	09				
Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10				
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11				
Mijloace de transport	12				
Animale si plantatii	13				
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie si alte active corporale	14				
Imobilizari corporale in curs	15				
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	16				

Suma de control F25: 319218 / 13728853

ADMINISTRATOR,

INTOCMIT,

Numele si prenumele

PATAKI CSABA

Numele si prenumele

FILIP CATALIN MARIAN

Semnătura _____

Calitatea

22--PERSOANE JURIDICE AUTORIZATE, MEMBRE CECCAR

Semnătura _____

Formular
VALIDAT

Nr. de Inregistrare In organismul profesional:

48371A

**SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE
PENTRU ACTIVITATILE ECONOMICE**
la data de 31.12.2019

Formular 26

- lei -

Elemente de active	Nr. rd.	VALOARE BRUTA				
		Sold la 01 ianuarie	Cresteri	Reduceri		Sold la 31 decembrie (col.5=1+2-3)
				Total	Din care: dezmembrari si casari	
A	B	1	2	3	4	5
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+07+16)	01					
I. IMOBILIZARI NECORPORALE - TOTAL (rd. 03+04+05+06)	02				X	
Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	03				X	
Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale si alte drepturi si valori similare	04				X	
Alte imobilizari necorporale	05				X	
Imobilizari necorporale in curs	06				X	
II. IMOBILIZARI CORPORALE - TOTAL (rd. 08 la 15)	07					
Terenuri si amenajari de terenuri	08					
Constructii	09					
Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10					
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11					
Mijloace de transport	12					
Animale si plantatii	13					
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie si alte active corporale	14					
Imobilizari corporale in curs	15					
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	16				X	
Elemente de active	Nr. rd.	DEPRECIERI (amortizare si ajustari)				
		Sold la 01 ianuarie	Deprecierea inregistrata in cursul exercitiului	Reduceri sau reluari	Sold la 31 decembrie (col.9=6+7-8)	
A	B	6	7	8	9	
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+07+16)	01					
I. IMOBILIZARI NECORPORALE - TOTAL (rd. 03+04+05+06)	02					

Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	03				
Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale si alte drepturi si valori similare	04				
Alte imobilizari necorporale	05				
Imobilizari necorporale in curs	06				
II. IMOBILIZARI CORPORALE - TOTAL (rd. 08 la 15)	07				
Terenuri si amenajari de terenuri	08				
Constructii	09				
Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10				
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11				
Mijloace de transport	12				
Animale si plantatii	13				
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie si alte active corporale	14				
Imobilizari corporale in curs	15				
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	16				

Suma de control F26 : 0 / 13728853

ADMINISTRATOR,

INTOCMIT,

Numele si prenumele

PATAKI CSABA

Semnătura _____

Numele si prenumele

FILIP CATALIN MARIAN

Calitatea

22-PERSOANE JURIDICE AUTORIZATE, MEMBRE CECCAR

Semnătura _____

Formular
VALIDAT

Nr. de inregistrare in organismul profesional:

48371A

Precizări

privind încheierea exercițiului financiar al anului 2019

În atenția persoanelor juridice fără scop patrimonial

I. Cadru legal - Prevederi incidente din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare

1. Persoanele juridice fără scop patrimonial au obligația să întocmească situații financiare anuale, potrivit reglementărilor contabile aplicabile*, situații financiare care se compun din bilanț și contul rezultatului exercițiului (art. 5 alin. (1) și art. 28 alin. (6) din legea contabilității).
2. Pentru organizațiile patronale și sindicale, precum și pentru alte categorii de organizații fără scop patrimonial, care nu desfășoară activități economice, Ministerul Finanțelor Publice aprobă un sistem simplificat de raportare financiară (art. 5 alin. (3) din legea contabilității).
3. Persoanele juridice fără scop patrimonial depun un exemplar al situațiilor financiare anuale la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice în termen de 120 de zile de la încheierea exercițiului financiar (art. 36 alin. (1) din legea contabilității).
4. Persoanele juridice fără scop patrimonial care de la constituire nu au desfășurat activitate depun o declarație în acest sens, în termen de 60 de zile de la încheierea exercițiului financiar, la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice (art. 36 alin. (2) din legea contabilității).
5. Exercițiul financiar al unei persoane juridice care se lichidează începe în ziua următoare încheierii exercițiului financiar anterior și se încheie în ziua precedentă datei când începe lichidarea. Perioada de lichidare este considerată un exercițiu financiar distinct față de cel precedent, indiferent de durata sa (art. 27 alin. (9) din legea contabilității).
6. Nedepunerea, potrivit legii contabilității, a situațiilor financiare anuale sau a declarației menționate la pct. 4 de mai sus, după caz, constituie contravenție (art. 41 pct. 8 și pct. 2 lit. g) din legea contabilității) și se sancționează cu amenda prevăzută de lege.

II. Precizări legate de întocmirea situațiilor financiare anuale de către persoanele juridice fără scop patrimonial - Prevederi incidente din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3103/2017 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, cu modificările și completările ulterioare

7. Persoanele juridice fără scop patrimonial întocmesc situații financiare anuale care cuprind:
 - bilanț,
 - contul rezultatului exercițiului.Situațiile financiare anuale sunt însoțite de propunerea de distribuire a rezultatului exercițiului financiar sau de acoperire a pierderii contabile, precum și de celelalte documente prevăzute de lege (pct. 80 alin. (1) și (2) din anexa 1 la ordin).
8. Organizațiile patronale și sindicale, precum și alte categorii de organizații fără scop patrimonial care nu desfășoară activități economice, întocmesc situații financiare anuale simplificate care cuprind:
 - bilanț prescurtat,
 - contul prescurtat al rezultatului exercițiului (pct. 81 din anexa 1 la ordin).
9. Persoanele juridice fără scop patrimonial de utilitate publică întocmesc situațiile financiare anuale menționate la pct. 7 de mai sus indiferent de natura activității desfășurate (activități fără scop patrimonial sau activități economice) (pct. 85 din anexa 1 la ordin).
10. Pentru activitățile economice desfășurate, potrivit legii, de către persoanele juridice fără scop patrimonial, Reglementările contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial se completează, după caz, cu Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.802/2014, cu modificările și completările ulterioare (art. 1 alin. (3) din ordin).
11. Situațiile financiare încheiate de persoanele juridice fără scop patrimonial la 31 decembrie 2019 se semnează de persoanele în drept, precum și de către administratorul sau persoana care are obligația gestionării entității (pct. 338 alin. (2) din anexa 1 la ordin, respectiv art. 28 alin. (13) din legea contabilității).
12. Situațiile financiare încheiate de persoanele juridice fără scop patrimonial la 31 decembrie 2019 vor fi însoțite de raportul patrimonial la 31 decembrie 2019 vor fi însoțite de raportul administratorilor, raportul auditorului financiar/firmei de audit, respectiv raportul cenzorilor, după caz (pct. 339 din anexa 1 la ordin).
13. Situațiile financiare încheiate de persoanele juridice fără scop patrimonial la 31 decembrie 2019 vor fi însoțite de o declarație scrisă de asumare a răspunderii administratorului pentru întocmirea situațiilor financiare anuale în conformitate cu Reglementările contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial (pct. 83 din anexa 1 la ordin).
14. Situațiile financiare încheiate de persoanele juridice fără scop patrimonial la 31 decembrie 2019 vor fi însoțite de următoarele formulare:
 - Repartizarea rezultatului exercițiului financiar,
 - Situația activelor imobilizate pentru activitățile fără scop patrimonial,
 - Situația activelor imobilizate pentru activitățile economice.
15. Pe durata deținerii statutului de utilitate publică, situațiile financiare anuale ale persoanelor juridice fără scop patrimonial de utilitate publică, potrivit legii, sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditorii financiari sau firme de audit, autorizate în condițiile legii (art. 6 din ordin).

III. Precizări generale legate de formatul electronic și depunerea situațiilor financiare anuale de către persoanele juridice fără scop patrimonial

16. Formatul electronic al situațiilor financiare încheiate de persoanele juridice fără scop patrimonial la 31 decembrie 2019 se obține prin folosirea programului de asistență elaborat de Ministerul Finanțelor Publice, cu ajutorul căruia se generează un fișier de tip PDF având atașat un fișier xml și un fișier cu extensia zip. Fișierul cu extensia zip va conține raportul administratorilor, raportul auditorului financiar/firmei de audit, respectiv raportul cenzorilor, după caz, propunerea de distribuire a rezultatului exercițiului financiar sau de acoperire a pierderii contabile menționată la pct. 7 de mai sus, precum și declarația de asumare a răspunderii menționată la pct. 13 de mai sus, scanate alb-negru, lizibil, și cu o rezoluție care să permită încadrarea în limita a 9,5 MB a fișierului PDF la care este atașat fișierul zip. Fișierul zip atașat situațiilor financiare anuale nu va conține parolă.
17. Programul de asistență este pus la dispoziția persoanelor juridice fără scop patrimonial în mod gratuit de către unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice sau poate fi descărcat de pe serverul de web al Ministerului Finanțelor Publice, de la adresa www.mfinante.ro.
18. Persoanele juridice fără scop patrimonial vor depune situațiile financiare încheiate la 31 decembrie 2019, însoțite de înscrisurile menționate la pct. 7 și 12 - 14 de mai sus, la registratura unităților teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice sau la oficiile poștale, prin scrisori cu valoare declarată, sau numai în formă electronică, pe portalul www.e-guvernare.ro, având atașată o semnătură electronică extinsă.
19. Persoanele juridice fără scop patrimonial care depun situațiile financiare la registratura unităților teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice sau la oficiile poștale, prin scrisori cu valoare declarată, le vor depune pe suport magnetic, împreună cu situațiile financiare listate cu ajutorul programului de asistență elaborat de Ministerul Finanțelor Publice, însoțite de înscrisurile prevăzute la pct. 7 și 12 - 14, semnate, potrivit legii.
20. Erorile constatate în contabilitate ulterior depunerii situațiilor financiare anuale se corectează la data constatării lor, potrivit reglementărilor contabile aplicabile.
21. Persoanele juridice fără scop patrimonial vor completa codul privind activitatea desfășurată, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN.
22. Formatul electronic al declarației menționate la pct. 4 de mai sus se obține prin folosirea programului de asistență elaborat de Ministerul Finanțelor Publice.

23. Declarația prevăzută la pct. 4 de mai sus se depune la registratura unităților teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice sau la oficiile poștale, prin scrisori cu valoare declarată, sau numai în formă electronică, pe portalul www.e-guvernare.ro, având atașată o semnătură electronică extinsă.

IV. Precizări referitoare la persoanele juridice fără scop patrimonial care conduc contabilitatea în partidă simplă - Prevederi incidente din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3103/2017 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, cu modificările și completările ulterioare

24. Persoanele juridice fără scop patrimonial care organizează și conduc contabilitatea în partidă simplă sunt: unitățile de cult, asociațiile de proprietari și persoanele juridice fără scop patrimonial care prin actul normativ de înființare, prin legi speciale sau prin alte acte normative, au obligația ținerii contabilității în partidă simplă (art. 2 alin. (2) din ordin).

25. Categoriile de persoane juridice fără scop patrimonial care pot organiza și conduce contabilitatea în partidă simplă sunt următoarele:

- a) unitățile de cult;
- b) asociațiile de proprietari.

Au obligația de a organiza și conduce contabilitatea în partidă simplă persoanele juridice fără scop patrimonial care, prin actul normativ de înființare, prin legi speciale sau prin alte acte normative, au obligația ținerii contabilității în partidă simplă (pct. 1 și 2 din anexa 2 la ordin).

26) Persoanele juridice fără scop patrimonial care conduc contabilitatea în partidă simplă (enumerată la pct. 24) nu întocmesc situații financiare anuale (art. 2 alin. (3) din ordin).

* Reglementările contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.103/24 noiembrie 2017 (publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 984/12 decembrie 2017) au intrat în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2018.

Solduri / Rulaje de preluat din balanta contabila in formularele F10 si F20 col.2 (an curent)

Conturi forma prescurtata

101 SC(+)F10S.R25

OK

1	(nr.cr. rand de completat)	
Nr.cr.	Cont	Suma
1		

+ -

Salt

PRESEDINTE DE SEDINTA

PATAKI ESABA



SECRETAR DE SEDINTA

IULIU ILYES