



**HOTĂRÂREA NR. 8/2021 PRIVIND APROBAREA RAPORTULUI PE ANUL 2020 AL
CONSILIULUI DIRECTOR, APROBAREA RAPORTULUI COMISIEI DE CENZORI
LA 31.12.2020, APROBAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE ALE ASOCIAȚIEI DE
DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ JUDEȚUL SATU MARE PENTRU
EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31.12.2020 ȘI APROBAREA
DESCĂRCĂRII DE GESTIUNE A CONSILIULUI DIRECTOR ȘI A CELUI CARE
EXERCITĂ MANAGEMENTUL ASOCIAȚIEI**

Adunarea Generală a Asociațiilor,

Având în vedere:

- prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 1969/2007 privind aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, cu modificările și completările ulterioare,
- Raportul pe anul 2020 al Consiliului Director,
- Situațiile financiare ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Județul Satu Mare pentru exercițiul financiar încheiat la 31.12.2020,
- Raportul Comisiei de cenzori de verificare și certificare a conducerii evidenței contabile și întocmirea bilanțului contabil și a contului rezultatului exercițiului încheiat la 31.12.2020,
- prevederile art. 21 alin. (2) lit. h) din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 19 alin. (2) pct. c) și ale art. 20 alin. (9) din Statutul Asociației,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Raportul pe anul 2020 al Consiliului Director, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Raportul Comisiei de cenzori de verificare și certificare a conducerii evidenței contabile și întocmirea bilanțului contabil și a contului rezultatului exercițiului încheiat la 31.12.2020, conform Anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.



Art. 3. Se aprobă Situațiile financiare ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Județul Satu Mare pentru exercițiul financiar încheiat la 31.12.2020, conform Anexei 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se acordă mandat Președintelui Asociației, Dl. Pataki Csaba, să semneze în numele și pe seama membrilor asociați Situațiile financiare ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Județul Satu Mare, pentru exercițiul financiar încheiat la 31.12.2020.

Art. 5. Se aprobă descărcarea de gestiune a Consiliului Director și a Aparatului tehnic (de specialitate) al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Județul Satu Mare.

Art. 6. Cu ducerea la îndeplinire se împuternicește Președintele Asociației și Aparatul tehnic (de specialitate) al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Județul Satu Mare.

Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Județul Satu Mare, pentru îndeplinirea procedurii prevăzută la art. 20 alin. (12) din Statutul Asociației.

Satu Mare, la 27.04.2021.

SECRETAR DE ȘEDINȚĂ,

LAȘAN NICOLETA



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

PATAKI CSABA



Anexa 1 la P.H. 8/2021

**RAPORT AL CONSILIULUI DIRECTOR AL
AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ JUDEȚUL SATU MARE
PENTRU PERIOADA DE REFERINȚĂ: 01.01.2020-31.12.2020**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Județul Satu Mare a fost constituită în baza Actului Constitutiv și al Statutului Asociației votate de către membrii fondatori în ședința Adunării Generale a Asociației din data de 26 noiembrie 2014. Asociația a fost înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor pe data de 6 ianuarie 2015, iar Certificatul de înregistrare fiscală a fost emis pe data de 23 ianuarie 2015. Asociația a început să funcționeze efectiv începând cu luna februarie a anului 2015.

În perioada de referință au avut loc o ședință a Consiliului Director, respectiv o ședință a Adunării Generale a Asociației, ocazie cu care au fost votate un număr de 3 hotărâri privind: aprobarea Proiectului programelor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Județul Satu Mare pentru anul 2020, aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Județul Satu Mare pentru anul 2020, aprobarea Raportului pe anul 2019 al Consiliului Director, aprobarea Raportului Comisiei de Cenzori la 31.12.2019, aprobarea Situațiilor financiare ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Județul Satu Mare pentru exercițiul financiar încheiat la 31.12.2019 și aprobarea descărcării de gestiune a Consiliului Director.

Aparatul tehnic de specialitate al Asociației cuprinde un număr de 5 angajați, respectiv: director executiv, contabil șef, doi consilieri manageri de proiect și un referent.

Referitor la principalele activități desfășurate de către Asociație în perioada de referință pentru raport menționăm următoarele:

➤ Activități administrative constând în:

- Organizarea procedurilor de achiziții pentru buna desfășurare a activității Asociației
- Organizarea ședinței AGA și a Consiliului Director
- transmiterea către toți asociații a unei solicitări de plată a contribuțiilor restante aferente anilor 2015-2020.

➤ Activități de informare/consultanță constând în:

- Buletine informative lunare

P-ța 25 Octombrie, nr.1, 440026 - Satu Mare



- Vizite pe teren la asociați și informații personalizate
- Răspunsuri la solicitări de informații venite din partea membrilor Asociației
- Organizarea unei sesiuni de informare pentru județele Satu Mare și Maramureș privind apelul 3 de proiecte pentru Programul de Cooperare Ungaria-Slovacia-Ucraina-România
- Participarea la sesiuni de informare privind programele de finanțare disponibile
- Solicitări de informații/observații la ghiduri lansate spre consultare publică
- Actualizare constantă a paginii de internet a Asociației cu informații de interes pentru membri și privind activitatea Asociației.
 - Scrierea de proiecte de interes comun pentru membrii Asociației:
- întâlniri în vederea identificării de parteneri pe plan local;
- solicitări de parteneriat pe Programul Erasmus+;
- depunerea spre finanțare în cadrul Programului de Cooperare Ungaria-Slovacia-România-Ucraina a 4 proiecte: *The Thematic Route of Castles* - în calitate de aplicant lider, *Cross-border Innovation in the Interpretation of Unique Cultural Heritage – InnoCulture* - în calitate de partener, *Developing sustainable regional model of energy production from local renewable resources in Ivano-Frankivsk region of Ukraine and Satu-Mare county in Romania* - în calitate de partener, *Improving energy efficiency and promoting renewable energy in Ivano-Frankivsk Region and Satu Mare County* - în calitate de partener;
- răspuns la solicitări de clarificări în faza de verificare administrativă pentru următoarele proiecte depuse spre finanțare în cadrul Programului de Cooperare Ungaria-Slovacia-România-Ucraina: *The Thematic Route of Castles* - în calitate de aplicant lider, *Developing sustainable regional model of energy production from local renewable resources in Ivano-Frankivsk region of Ukraine and Satu-Mare county in Romania* - în calitate de partener;
- depunerea spre finanțare în cadrul sesiunii II/2020 a Fondului Cultural Național a proiectului *Aventură în Satu Mare!* care își propune să crească gradul de cunoaștere a patrimoniului cultural material și imaterial al Județului Satu Mare în rândul tinerei generații prin utilizarea unor mijloace alternative de educație dar și a noilor tehnologii;



- depunerea spre finanțare în calitate de partener pe Programul Erasmus+ a proiectului *Developing a Regional Communication Standard and a Holistic Approach on Intercultural Communication for Employees, Working in the Field of Migration*;
- depunerea spre finanțare a proiectului *Caravana pentru copiii romi din Județul Satu Mare* la Agenția Națională pentru Romi.
 - Implementarea proiectelor:
- "Effectiveness of Policy Instruments for Cross-Border Advancement in Heritage (EPICAH)" finanțat prin Programul de cooperare interregională Interreg Europe: raportare narativă și financiară la finalizarea etapei 1 de implementare a proiectului, transmiterea dosarului pentru obținerea co-finanțării naționale aferente proiectului, finalizarea/revizuirea planului de acțiune pentru perioada 2020-2021 și transmiterea acestuia spre aprobare către Secretariatul Tehnic Comun al Programului și către Autoritatea de Management a Programului România-Ungaria, elaborarea și transmiterea către Comisia Europeană și Parlamentul European de către toți partenerii proiectului a unui document intitulat *Tourism post-covid* prin care se propune și se justifică crearea unei politici europene în domeniul turismului cu accent pe turismul transfrontalier, participarea la webinarii organizate de secretariatul programului, participarea online în luna septembrie la întâlnirea de proiect, implementarea acțiunilor prevăzute în planul de acțiune;
- „Caravana pentru copiii romi din Județul Satu Mare”: achiziții, desfășurarea sesiunilor de educație pentru sănătate și a sesiunilor de educație non-formală, raportare narativă și financiară;
- „Developing a Regional Communication Standard and a Holistic Approach on Intercultural Communication for Employees, Working in the Field of Migration” implementat prin programul Erasmus+: stabilirea echipei de proiect, identificarea și contactarea potențialilor parteneri de pe plan local în vederea implementării proiectului;
- Activități specifice în calitate de Birou Local al Programului de Cooperare Ungaria-Slovacia-Ucraina-România: participare la sesiuni de instruire, participare la conferințe privind lansarea proiectelor finanțate prin acest program, răspunsuri la solicitări de informații, evaluare administrativă a proiectelor depuse în cadrul apelului 3 de proiecte, încărcare pe platformă a proiectelor câștigătoare, traduceri ale documentelor aferente



programului actual și viitor, organizarea unei sesiuni de informare pentru posibili beneficiari ai apelului de proiecte 3, raportare narativă și financiară privind activitatea biroului local;

➤ Alte activități:

- activități adresate grupurilor vulnerabile din Județul Satu Mare, în special populația de etnie romă: culegerea datelor privind persoanele vulnerabile, identificarea comunităților care sunt cele mai expuse infecției cu SARS-COV-2 și informarea lor despre măsurile de prevenție generală, acțiunea desfășurându-se în peste 30 de localități; vizite de lucru împreună cu reprezentanții administrațiilor publice locale din localitățile: Acâș, Cidreag, Micula, Apa, Dorolț, Petea, Atea, Doba, Satu Mare, Carei, Pișcolt, Santău, Tiream, Turulung pentru identificarea problemelor cu care se confruntă comunitatea romă; organizarea și desfășurarea campaniei educaționale pentru copii de etnie romă „SOS Copiii Romi” pentru anii școlari 2020-2021 și 2021-2022.

Activitatea exercițiului în perioada 01.01.2020-30.06.2020 se prezintă astfel:

I. VENITURI TOTALE	1.193.732,59 RON din care:
Capital social	236.000,00 RON
Sold 2019	177.652,45 RON
Venituri din contribuții	401.112,00 RON
Venituri din proiecte	378.968,14 RON
II. CHELTUIELI TOTALE	496.766,75 RON din care:
Cheltuieli materiale	620,00 RON
Cheltuieli cu personalul	395.840,94 RON
Cheltuieli generale	21.267,19 RON
Cheltuieli cu proiecte	79.038,62 RON

Menționăm că până la finalizarea perioadei de referință s-a înregistrat un minus în realizarea veniturilor din cotizații în valoare totală de 563.574 lei, respectiv 9.510 lei aferent cotizației pe anul 2015, suma de 25.726 lei pe anul 2016, suma de 49.821 lei pe anul 2017, suma



de 63.525 lei pe anul 2018, suma de 69.742 lei pentru anul 2019 și suma de 345.250 lei pe anul 2020.

La data de 20.01.2020 Comisia de cenzori a verificat actele Asociației și a întocmit raportul Comisiei de cenzori pentru perioada de referință prin care se confirmă că datele înscrise în conturi sunt regulamentare, iar rezultatele obținute sunt reflectate în conturi, așa cum s-a desfășurat activitatea.

PREȘEDINTE AL ASOCIAȚIEI,

PATAKI CSABA



SECRETAR DE ȘEDINȚĂ,

LASAN NICOLETA



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

PATAKI CSABA



ANEXA 2 LA HOTĂRÂREA
8/2021.

Nr. 13 / 16.04.2021

RAPORT
DE VERIFICARE ȘI CERTIFICARE A CONDUCERII EVIDENȚEI
CONTABILE ȘI ÎNTOCMIREA BALANȚEI CONTABILE ȘI A
CONTULUI REZULTATULUI EXERCITIULUI PE ANUL 2020
ADRESAT ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
JUDEȚUL SATU MARE
LA 31.12.2020

Noi, Hadady Eva- Katalin și Tătaru Rodica, având calitatea de cenzori, numiți prin Actul constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Județul Satu Mare din noiembrie 2014, am procedat la verificarea bilanțului contabil, a contului rezultatului exercițiului încheiat la 31.12.2020.

CONSIDERAȚII GENERALE

Asociația s-a constituit în scopul pregătirii, promovării și implementării proiectelor pentru dezvoltarea județului Satu Mare, în interesul comun al tuturor localităților asociate, în variate domenii: servicii sociale, de sănătate, educație, sport, cultură, infrastructură, mediu, mediu de afaceri, turism, planificare teritorială, tehnologia informației, etc., de a realiza în comun proiecte de dezvoltare de interes județean și local prin obținerea de finanțări interne și externe, precum și de a coordona politicile publice (politici de stimulare a ocupării forței de muncă, de incluziune socială, de planificare a teritoriului, dezvoltare economică, promovare și stimulare a turismului, tehnologia informației, etc.), ținând seama de prevederile art.12 alin 3 din Legea nr.215/2001.

Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, pentru îmbunătățirea calității vieții acestora, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare dezvoltării întregului județ.

În vederea realizării scopului, Asociația își propune următoarele obiective și totodată atribuții:



a) întocmirea documentațiilor necesare realizării și implementării de proiecte de interes comun, în domeniile prioritare la nivelul județului Satu Mare, pentru:

- asigurarea și dezvoltarea infrastructurii teritoriale locale și județene,
- îmbunătățirea infrastructurii de transport, mediu, socială, de sănătate, turism, educațională, tehnologia informației, etc.,
- dezvoltare economică bazată pe competitivitate și crearea de locuri de muncă prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri,
- susținerea turismului, culturii, identității locale prin valorificarea potențialului turistic antropic și natural al localităților asociate, protecția mediului,
- sprijinirea cercetării, inovării tehnologice și dezvoltării societății informaționale,

creșterea ocupării și dezvoltării resurselor umane,

- dezvoltare durabilă,
- politici publice, administrație publică;

b) centralizarea propunerilor de proiecte din domeniile de interes comun și a posibilităților de finanțare a acestora, precum și sistematizarea lor conform unei concepții unitare de dezvoltare a județului și a susținerii inițiativei locale;

c) facilitarea colaborării, cooperării pentru realizarea, implementarea și finanțarea unor proiecte comune de investiții;

d) creșterea șanselor de absorbție a fondurilor structurale și de coeziune, precum și a altor fonduri destinate dezvoltării durabile locale și județene;

e) îmbunătățirea strategiei de dezvoltare a județului.

Asociația a primit personalitate juridică prin Încheierea nr. 14/2015 din 6 Ianuarie a Judecătoriei Satu Mare, fiind înregistrată în Registrul special cu nr. R:1/14.01.2015.

ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA CONTABILITĂȚII ASOCIAȚIEI

Organizarea și conducerea contabilității se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative privind aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial.

Conturile anuale au fost întocmite sub responsabilitatea conducerii asociației, responsabilitatea noastră este de a exprima o opinie asupra acestor conturi pe baza controlului.

Conducerea contabilității unității se realizează de către Ilieș Cristina, având calitatea de contabil în cadrul asociației.



Aplicația informatică folosită în elaborarea lucrărilor financiar – contabile aferente contabilității financiare asigură toate criteriile minimale prevăzute de legislația în domeniu.

În baza documentelor justificative s-au înregistrat în contabilitate operațiile economico-financiare legate de mișcarea elementelor patrimoniale, a cheltuielilor, a veniturilor, a stabilirii rezultatelor exercițiului.

Înregistrarea operațiunilor patrimoniale în contabilitate se face cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor justificative, după data de întocmire sau de intrare în unitate și sistematic în conturi sintetice și analitice.

Documentele justificative și contabile care stau la baza înregistrărilor în contabilitate îndeplinesc condițiile cerute de normele legale în vigoare privind forma și conținutul de informații.

Contabilitatea este condusă la sediul asociației, este ținută în limba română și în moneda națională, în acest fel fiind respectate prevederile Ordonanței Guvernului nr.15/1996 și a art. 3 din Legea contabilității nr.82/1991.

Asociația are toate registrele contabile prevăzute de lege care sunt obținute prin prelucrarea automată a datelor pe calculatoare tip PC.

DATORIILE UNITĂȚII

Conform bilanțului contabil, de la data de 31.12.2020, unitatea nu înregistrează datorii la impozitul de stat și nici la bugetul asigurărilor sociale de stat. Contabilitatea se conduce pe categorii, în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr.82/191 republicată.

REZULTATELE EXERCITIULUI FINANCIAR

Sold	177.652,45 lei
Capital social	236.000, 00 lei
Venituri din contribuții 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020	401.112,00 lei
Venituri din proiecte.....	379.991,69 lei
Alte venituri.....	4.677,00 lei
Cheltuieli.....	521.222,00 lei



Din totalul contribuțiilor asociațiilor conform statutului la bugetul de venituri și cheltuieli al asociației aferente anului 2020 respectiv anilor 2015, 2016, 2017, 2018 și 2019, în valoare de 944.752,00 lei, până la data de 31.12.2020 au fost virate în contul asociației contribuții în valoare de 401.112,00 lei.

Situația UAT-urilor care nu și-au achitat cotizația conform statutului Asociației se prezintă după cum urmează:

Pentru anul 2015: Acâș 2.827,00 lei și Medișu Aurit 6.683,00 lei.

Total: 9.510,00 lei

Pentru anul 2016: Orașul Ardud 6.231,00 lei, Acâș 2.827,00 lei, Gherța Mică 3.412,00 lei, Medișu Aurit 6.683,00 lei, Târșolț 3.059,00 lei, Viile Satu Mare 3.514,00 lei.

Total: 25.726,00 lei

Pentru anul 2017: Orașul Ardud 6.231,00 lei, Orașul Livada 6.773,00 lei, Acâș 2.827,00 lei, Apa 2.681,00 lei, Beltiug 3.228,00 lei, Bixad 6.504,00 lei, Gherța Mică 3.412,00 lei, Medișu Aurit 6.683,00 lei, Păulești 4.909,00 lei, Târșolț 3.059,00 lei, Viile Satu Mare 3.514,00 lei.

Total: 49.821,00 lei

Pentru anul 2018: Orașul Ardud 6.231,00 lei, Orașul Livada 6.773,00 lei, Acâș 2.827,00 lei, Apa 2.681,00 lei, Beltiug 3.228,00 lei, Bixad 6.504,00 lei, Căuaș 2.388,00 lei, Gherța Mică 3.412,00 lei, Homoroade 1.791,00 lei, Medișu Aurit 6.683,00 lei, Păulești 4.909,00 lei, Pomi 2.182,00 lei, Târșolț 3.059,00 lei, Terebești 1.750,00 lei, Turț 5.593,00 lei, Viile Satu Mare 3.514,00 lei.

Total: 63.525,00 lei

Pentru anul 2019: Orașul Ardud 6.231,00 lei, Orașul Livada 6.773,00 lei, Acâș 2.827,00 lei, Apa 2.681,00 lei, Beltiug 3.228,00 lei, Bixad 6.504,00 lei, Căuaș 2.388,00 lei, Gherța Mică 3.412,00 lei, Hodod 3.056,00 lei, Homoroade 1.791,00 lei, Medișu Aurit 6.683,00 lei, Păulești 4.909,00 lei, Pișcolț 3.161,00 lei, Pomi 2.182,00 lei, Târșolț 3.059,00 lei, Terebești 1.750,00 lei, Turț 5.593,00 lei, Viile Satu Mare 3.514,00 lei.

Total: 69.742,00 lei

Pentru anul 2020: Județul Satu Mare 226.411,00 lei, Orasul Carei 21.112,00 lei, Orașul Ardud 6.231,00 lei, Orașul Livada 6.773,00 lei, Acâș 2.827,00 lei, Andrid 2.506,00 lei, Apa 2.681,00 lei, Beltiug 3.228,00 lei, Bixad 6.504,00 lei, Bogdand 2.872,00 lei, Botiz 3.622,00 lei, Căuaș 2.388,00 lei, Gherța Mică 3.412,00 lei, Halmeu 4.968,00 lei, Hodod 3.056,00 lei, Homoroade 1.791,00 lei,

P-ța 25 Octombrie, nr. 1, 440026 - Satu Mare



Medișu Aurit 6.683,00 lei, Micula 3.659,00 lei, Păulești 4.909,00 lei, Pișcolt 3.161,00 lei, Pomi 2.182,00 lei, Socond 2.641,00 lei, Supur 4.231,00 lei, Târșolț 3.059,00 lei, Terebești 1.750,00 lei, Turț 5.593,00 lei, Vama 3.486,00 lei, Viile Satu Mare 3.514,00 lei.
Total: 345.250,00 lei

CONCLUZII

Conturile anuale au fost întocmite sub responsabilitatea conducerii asociației, responsabilitatea noastră este de a exprima o opinie asupra acestor conturi anuale pe baza controlului conturilor efectuat, prin urmare cenzorii apreciază că datele înscrise în conturi sunt regulamentare, iar rezultatele obținute sunt reflectate în conturi, așa cum s-a desfășurat activitatea.

Confirmăm că datele înscrise în conturi nu conțin anomalii semnificative și dau o imagine fidelă asupra activității și rezultatelor obținute la data de 31.12.2020

În ceea ce privește neachitarea pe o perioadă îndelungată de timp a cotizației anuale de către unele localități membre, propunem o analiză mai amplă ale acestor situații și luarea măsurilor așa cum sunt definite în actul constitutiv.

COMISIA DE CENZORI :

- Hadady Eva- Katalin

- Tătaru Rodica

SECRETAR DE ȘEDINȚĂ,
LASAN NICOLETA



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

PATAKI CSABA

P-ța 25 Octombrie, nr. 1, 440026 - Satu Mare

ANEXA 3 LA HOTARAREA
8/2021.

S1015_A1.0.0 / 02.03.2021

(S1015)

Suma de control

236.000

Bifati numai daca este cazul:	<input type="checkbox"/> CAR unitati militare	<input type="checkbox"/> CAR salariatii infiintate potrivit Legii 122/1996
	<input type="checkbox"/> PJ fara scop patrimonial de utilitate publica	<input type="checkbox"/> Uniuni teritoriale salariatii infiintate potrivit Legii 122/1996
	<input type="checkbox"/> Organizatii sindicale si patronale	<input type="checkbox"/> UNCARSR infiintata in baza Legii 122/1996
<input type="checkbox"/> UNCARSR infiintata in baza Legii 122/1996 - centralizat		

Atentie! In receipte vor apărea codurile S1014, S1016, S1062, S1064, S1066, S1068 (forma lungă) sau S1015, S1017, S1063, S1065, S1067, S1069 (forma prescurtată).

Tip situatie financiară: OS

Anul 2020

Entitatea ASOC DE DEZV. INTERCOMUNITARA JUDETUL SATU MARE

Adresa	Judet	Sector	Localitate			
	Satu Mare		SATU MARE			
	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Ap.	Telefon
P-ta 25 Octombrie	1					

Cod unic de inregistrare 34007526

Durata efectiva de functionare (nr. luni) in anul de raportare 12

Activitati fara scop patrimonial-AFSP (cod si denumire clasa CAEN)

9499 Activ.altor org.n.c.a.

Efectivul de personal AFSP
7

Activitati economice-AE (cod si denumire clasa CAEN)

Efectivul de personal AE

Entități care au optat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic (pentru arhiva lui S1070)

Exercițiu financiar modificat:

Data de inceput

Data de sfarsit

Situațiile financiare anuale încheiate la 31.12.2020 de către entitățile persoane juridice fără scop patrimonial

F10 - BILANT PRESCURTAT

F20 - CONTUL PRESCURTAT AL REZULTATULUI EXERCITIULUI

F21 - REPARTIZAREA REZULTATULUI EXERCITIULUI FINANCIAR

F25 - SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE PENTRU ACTIVITATILE FARA SCOP PATRIMONIAL

F26 - SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE PENTRU ACTIVITATILE ECONOMICE

Indicatori:

Capitaluri proprii

675.403

Excedent/ Profit/ Deficit/ Pierdere

264.558

ADMINISTRATOR,

INTOCMIT,

Numele si prenumele

PATAKI SCABA

Numele si prenumele

FINANCIAL ACCOUNTING OFFICE SRL

Calitatea

22--PERSOANE JURIDICE AUTORIZATE, MEMBRE CECCAR

SEMNATURA DEVINE VIZIBILA DUPA O VALIDARE CORECTA

Nr. de inregistrare in organismul profesional:

14388

CIF/ CUI membru CECCAR

40687842

Semnătura

Situațiile financiare anuale au fost aprobate potrivit legii

Entitatea are obligația legală de auditare a situațiilor financiare anuale? DA NU

AUDITOR,

Nume si prenume auditor persoana fizică/ Denumire firma de audit

Formular VALIDAT

Nr. de inregistrare in Registrul ASPAAS

CIF/ CUI

BILANT PRESCURTAT

F10 - pag. 1

Formular 10

la data de 31.12.2020

- lei -

Denumirea indicatorului	Nr. rd.	Sold la:	
		01.01.2020	31.12.2020
A	B	1	2
A. ACTIVE IMOBILIZATE			
I. IMOBILIZĂRI NECORPORALE (ct.201+203+205+207+208+4094-280-290-4904)	01	48.053	16.880
II. IMOBILIZĂRI CORPORALE (ct.211+212+213+214+215+217+223+224+227+231+4093-281-291-293*-4903)	02	13.609	0
III. IMOBILIZĂRI FINANCIARE (ct.261+262+265+267*-296*)	03		
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 01 + 02 + 03)	04	61.662	16.880
B. ACTIVE CIRCULANTE			
I. STOCURI (ct.301+302+303+/-308+321+322+323+326+327+328+331+332+341+345+346+347+/-348+351+354+356+357+358+361+/-368+371+/-378+381+/-388-391-392-393-394-395-396-397-398+4091-din ct.4428-4901)	05	56.828	0
II. CREAŢE (ct.267*-296*+4092+411+413+418+425+4282+431**+436**+437**+4382+441**+4424+din ct.4428**+444**+445+446**+447**+4482+451**+453**+4582+461+473*-491-495-496+5187-4902)	06		
III. INVESTIŢII FINANCIARE PE TERMEN SCURT (ct.501+506+din ct.508+5113+5114-591-596-598)	07		
IV. CASA ŞI CONTURI LA BĂNCI (din ct.508+5112+512+531+532+541+542+550)	08	413.652	696.966
ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 05 + 06 + 07 + 08)	09	470.480	696.966
C. CHELTUIELI ÎN AVANS (ct. 471) (rd. 11 + 12)	10		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct.471*)	11		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct.471*)	12		
D. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE PÂNĂ LA UN AN (ct.162+166+167+168-169+269+401+403+404+405+408+419+421+422+423+424+426+427+4281+431***+436***+437***+4381+441***+4423+4428***+444***+446***+447***+4481+451***+453***+4581+462+473***+509+5186+519)	13	41.535	37.101
E. ACTIVE CIRCULANTE NETE/ DATORII CURENTE NETE (rd. 09 + 11 - 13 - 20 - 23)	14	426.580	658.523
F. TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE (rd. 04 + 12 + 14)	15	488.242	675.403
G. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ MAI MARE DE UN AN (ct.162+166+167+168-169+269+401+403+404+405+408+419+421+422+423+424+426+427+4281+431***+436***+437***+4381+441***+4423+4428***+444***+446***+447***+4481+451***+453***+4581+462+473***+509+5186+519)	16		
H. PROVIZIOANE (ct. 151)	17		
I. VENITURI ÎN AVANS (rd. 19 + 22)	18	2.365	1.342
1. Subvenții pentru investiții (ct.475) (rd. 20 + 21)	19	2.365	1.342
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct.475*)	20	2.365	1.342
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct.475*)	21		
2. Venituri înregistrate în avans (ct. 472) (rd. 23 + 24)	22		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct.472*)	23		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct.472*)	24		
J. CAPITAL ŞI REZERVE			
I. CAPITAL (ct. 101)	25	236.000	236.000
II. REZERVE DIN REEVALUARE (ct. 105)	26		
III. REZERVE (ct.106)	27		
IV. REZULTATUL REPORTAT REPREZENTAND EXCEDENTUL/ PROFITUL SAU SOLD C (ct. 117)	28	485.281	174.845

DEFICITUL/ PIERDEREA REPORTAT(Ă)	SOLD D (ct. 117)	29		
V. EXCEDENTUL/ PROFITUL SAU	SOLD C (ct. 121)	30		264.558
DEFICITUL/ PIERDEREA EXERCITIULUI FINANCIAR	SOLD D (ct. 121)	31	233.039	
Repartizarea excedentului/ profitului (ct. 129) (rd.33+34)		32		
Repartizarea excedentului privind activitățile fara scop patrimonial (ct. 1291)		33		
Repartizarea profitului privind activitățile economice (ct. 1292) ¹⁾		34		
CAPITALURI PROPRII - TOTAL (rd. 25+26+27+28-29+30-31-32)		35	488.242	675.403
Fondul social al membrilor Caselor de Ajutor Reciproc (C.A.R.) (ct. 113)		36		
Fondul pentru ajutor în caz de deces al membrilor Caselor de Ajutor Reciproc (C.A.R.) (ct. 114)		37		
Fondul de rulment al membrilor asociațiilor de proprietari (ct. 115)		38		
Alte fonduri privind activitățile fara scop patrimonial (ct.116)		39		
Patrimoniul privat (ct.107)		40		
CAPITALURI - TOTAL (rd. 35+36+37+38+39+40) (rd. 04+09+10 -13 -16 -17 -18)		41	488.242	675.403

*) Conturi de repartizat după natura elementelor respective.

**) Solduri debitoare ale conturilor respective.

***) Solduri creditoare ale conturilor respective.

1) Acest rând se va completa numai de către organizațiile patronale și sindicale.

ADMINISTRATOR,

Numele și prenumele

PATAKI SCABA

Semnătura _____

INTOCMIT,

Numele și prenumele

FINANCIAL ACCOUNTING OFFICE SRL

Calitatea

22--PERSOANE JURIDICE AUTORIZATE, MEMBRE CECCAR

Semnătura _____

Nr. de înregistrare în organismul profesional:

14388

Formular
VALIDAT

CONTUL PRESCURTAT AL REZULTATULUI EXERCITIULUI

la data de 31.12.2020

Formular 20

- lei -

Denumirea indicatorilor	Nr. rd.	Prevederi anuale	Exercițiul financiar	
			31.12.2019	31.12.2020
A	B	1	2	3
I. Venituri din activitățile fără scop patrimonial, din care:	01		388.044	785.780
1. Subvenții (rd. 03+04)	02	0	0	0
Venituri din subvenții de exploatare, din care:	03			
- finanțări nerambursabile din fonduri publice	03a (301)			
Venituri din subvenții pentru investiții	04			
2. Venituri din despăgubiri	05			
3. Venituri din donații, sume sau bunuri primite prin sponsorizare și ajutoare	06			
II. Cheltuieli privind activitățile fără scop patrimonial	07		621.083	521.222
III. Rezultatul activităților fără scop patrimonial				
Excedent (rd. 01 - 07)	08	0	0	264.558
Deficit (rd. 07 - 01)	09	0	233.039	0
IV. Venituri din activitățile cu destinație specială	10			
V. Cheltuieli privind activitățile cu destinație specială	11			
VI. Rezultatul activităților cu destinație specială				
Excedent (rd. 10 - 11)	12	0	0	0
Deficit (rd. 11 - 10)	13	0	0	0
VII. Venituri din activitățile economice *)	14			
VIII. Cheltuieli privind activitățile economice *)	15			
IX. Rezultatul activităților economice				
Profit (rd. 14 - 15) *)	16	0	0	0
Pierdere (rd. 15 - 14) *)	17	0	0	0
X. Venituri totale (rd. 01+ 10 + 14)	18	0	388.044	785.780
XI. Cheltuieli totale (rd. 07+ 11+15)	19	0	621.083	521.222
XII. Rezultatul net al exercițiului				
Excedent / Profit (rd. 18 - 19)	20	0	0	264.558
Deficit / Pierdere (rd. 19 - 18)	21	0	233.039	0

*) Rândurile 14 - 17 sunt prevăzute numai pentru organizațiile sindicale și patronale.

ADMINISTRATOR,

INTOCMIT,

Numele si prenumele

PATAKI SCABA

Semnătura _____

Numele si prenumele

FINANCIAL ACCOUNTING OFFICE SRL

Calitatea

22--PERSOANE JURIDICE AUTORIZATE, MEMBRE CECCAR

Semnătura _____

Formular
VALIDAT

Nr. de inregistrare in organismul profesional:

14388

REPARTIZAREA REZULTATULUI EXERCITIULUI FINANCIAR

la data de 31.12.2020

Formular 21

- lei -

Denumirea indicatorilor	Nr. rd.	Exercițiul financiar		
		activitati fara scop patrimonial	activitati cu destinatie speciala	activitati economice
A	B	1	2	3
Excedent/ Profit net de repartizat (rd.02 la 04)	01	0	X	0
- rezerva legala	02		X	
- acoperirea deficitului/ pierderii contabil(e)	03		X	
- alte repartizari prevazute de lege	04		X	
Excedent/ Profit nerepartizat	05	264.558		
TOTAL DE CONTROL (rd.01+05)	06	264.558		0

Suma de control F21: 529116 / 16735158

ADMINISTRATOR,

Numele si prenumele

PATAKI SCABA

Semnătura _____

INTOCMIT,

Numele si prenumele

FINANCIAL ACCOUNTING OFFICE SRL

Calitatea

22--PERSOANE JURIDICE AUTORIZATE, MEMBRE CECCAR

Semnătura _____

Formular
VALIDAT

Nr. de inregistrare in organismul profesional:

14388

**SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE
PENTRU ACTIVITATILE FARA SCOP PATRIMONIAL**

la data de 31.12.2020

- lei -

Formular 25

Elemente de active	Nr. rd.	VALOARE BRUTA				
		Sold la 01 ianuarie	Cresteri	Reduceri		Sold la 31.12.2020 (col.5=1+2-3)
				Total	Din care: dezmembrari si casari	
A	B	1	2	3	4	5
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+07+16)	01	157.698				157.698
I. IMOBILIZARI NECORPORALE - TOTAL (rd. 03+04+05+06)	02	55.202			X	55.202
Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	03				X	
Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale si alte drepturi si valori similare	04				X	
Alte imobilizari necorporale	05	55.202			X	55.202
Imobilizari necorporale in curs	06				X	
II. IMOBILIZARI CORPORALE - TOTAL (rd. 08 la 15)	07	102.496				102.496
Terenuri si amenajari de terenuri	08					
Constructii	09					
Echipeamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10	82.322				82.322
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11					
Mijloace de transport	12					
Animale si plantatii	13					
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie si alte active corporale	14	20.174				20.174
Imobilizari corporale in curs	15					
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	16				X	
DEPRECIERI (amortizare si ajustari)						
Elemente de active	Nr. rd.	Sold la 01 ianuarie	Deprecierea inregistrata in cursul exercitiului	Reduceri sau reluari	Sold la 31.12.2020 (col.9=6+7-8)	
					6	7
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+07+16)	01	96.036	44.782			140.818
I. IMOBILIZARI NECORPORALE - TOTAL (rd. 03+04+05+06)	02	7.149	31.173			38.322

Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	03				
Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale si alte drepturi si valori similare	04				
Alte imobilizari necorporale	05	7.149	31.173		38.322
Imobilizari necorporale in curs	06				
II. IMOBILIZARI CORPORALE - TOTAL (rd. 08 la 15)	07	88.887	13.609		102.496
Terenuri si amenajari de terenuri	08				
Constructii	09				
Echipeamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10	69.974	12.348		82.322
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11				
Mijloace de transport	12				
Animale si plantatii	13				
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie si alte active corporale	14	18.913	1.261		20.174
Imobilizari corporale in curs	15				
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	16				

Suma de control F25: 1791096 / 16735158

ADMINISTRATOR,

INTOCMIT,

Numele si prenumele

PATAKI SCABA

Semnătura _____

Numele si prenumele

FINANCIAL ACCOUNTING OFFICE SRL

Calitatea

22--PERSOANE JURIDICE AUTORIZATE, MEMBRE CECCAR

Semnătura _____

Formular
VALIDAT

Nr. de Inregistrare in organismul profesional:

14388

**SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE
PENTRU ACTIVITATILE ECONOMICE**

la data de 31.12.2020

Formular 26

- lei -

Elemente de active	Nr. rd.	VALOARE BRUTA				Sold la 31.12.2020 (col.5=1+2-3)
		Sold la 01 ianuarie	Cresteri	Reduceri		
				Total	Din care: dezmembrari si casari	
A	B	1	2	3	4	5
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+07+16)	01					
I. IMOBILIZARI NECORPORALE - TOTAL (rd. 03+04+05+06)	02				X	
Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	03				X	
Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale si alte drepturi si valori similare	04				X	
Alte immobilizari necorporale	05				X	
Imobilizari necorporale in curs	06				X	
II. IMOBILIZARI CORPORALE - TOTAL (rd. 08 la 15)	07					
Terenuri si amenajari de terenuri	08					
Constructii	09					
Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10					
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11					
Mijloace de transport	12					
Animale si plantatii	13					
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie si alte active corporale	14					
Imobilizari corporale in curs	15					
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	16				X	
Elemente de active	Nr. rd.	DEPRECIERI (amortizare si ajustari)				
		Sold la 01 ianuarie	Deprecierea inregistrata in cursul exercitiului	Reduceri sau reluari	Sold la 31.12.2020 (col.9=6+7-8)	
A	B	6	7	8	9	
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+07+16)	01					
I. IMOBILIZARI NECORPORALE - TOTAL (rd. 03+04+05+06)	02					

Cheltulele de constituire si cheltuieli de dezvoltare	03				
Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale si alte drepturi si valori similare	04				
Alte imobilizari necorporale	05				
Imobilizari necorporale in curs	06				
II. IMOBILIZARI CORPORALE - TOTAL (rd. 08 la 15)	07				
Terenuri si amenajari de terenuri	08				
Constructii	09				
Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10				
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11				
Mijloace de transport	12				
Animale si plantatii	13				
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie si alte active corporale	14				
Imobilizari corporale in curs	15				
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	16				

Suma de control F26 : 0/16735158

ADMINISTRATOR,

INTOCMIT,

Numele si prenumele

PATAKI SCABA

Numele si prenumele

FINANCIAL ACCOUNTING OFFICE SRL

Semnătura _____

Calitatea

22-PERSOANE JURIDICE AUTORIZATE, MEMBRE CECCAR

Semnătura _____

Formular
VALIDAT

Nr. de inregistrare in organismul profesional:

14388

Precizări

privind încheierea exercițiului financiar al anului 2020

În atenția persoanelor juridice fără scop patrimonial

I. Cadrul legal - Prevederi incidente din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare

1. Persoanele juridice fără scop patrimonial au obligația să întocmească situații financiare anuale, potrivit reglementărilor contabile aplicabile*, situații financiare care se compun din bilanț și contul rezultatului exercițiului (art. 5 alin. (1) și art. 28 alin. (6) din legea contabilității).
2. Persoanele juridice fără scop patrimonial depun un exemplar al situațiilor financiare anuale la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor în termen de 120 de zile de la încheierea exercițiului financiar (art. 36 alin. (1) lit. b) din legea contabilității).
3. Persoanele juridice fără scop patrimonial care de la constituire nu au desfășurat activitate depun o declarație în acest sens, în termen de 60 de zile de la încheierea exercițiului financiar, la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor (art. 36 alin. (2) din legea contabilității).
4. Exercițiul financiar al unei persoane juridice care se lichidează începe în ziua următoare încheierii exercițiului financiar anterior și se încheie în ziua precedentă datei când începe lichidarea. Perioada de lichidare este considerată un exercițiu financiar distinct față de cel precedent, indiferent de durata sa (art. 27 alin. (9) din legea contabilității).
5. Nedepunerea, potrivit legii contabilității, a situațiilor financiare anuale sau a declarației menționate la pct. 3 de mai sus, după caz, constituie contravenție (art. 41 pct. 8 și pct. 2 lit. g) din legea contabilității) și se sancționează cu amenda prevăzută de lege.

II. Precizări legate de întocmirea situațiilor financiare anuale de către persoanele juridice fără scop patrimonial - Prevederi incidente din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3103/2017 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, cu modificările și completările ulterioare

6. Persoanele juridice fără scop patrimonial întocmesc situații financiare anuale care cuprind:
 - bilanț,
 - contul rezultatului exercițiului.Situațiile financiare anuale sunt însoțite de propunerea de distribuire a rezultatului exercițiului financiar sau de acoperire a pierderii contabile, precum și de celelalte documente prevăzute de lege (pct. 80 alin. (1) și (2) din anexa 1 la ordin).
7. Organizațiile patronale și sindicale, precum și alte categorii de organizații fără scop patrimonial care nu desfășoară activități economice, întocmesc situații financiare anuale simplificate care cuprind:
 - bilanț prescurtat,
 - contul prescurtat al rezultatului exercițiului (pct. 81 din anexa 1 la ordin).
8. Persoanele juridice fără scop patrimonial de utilitate publică întocmesc situațiile financiare anuale menționate la pct. 6 de mai sus indiferent de natura activității desfășurate (activități fără scop patrimonial sau activități economice) (pct. 85 din anexa 1 la ordin).
9. Pentru activitățile economice desfășurate, potrivit legii, de către persoanele juridice fără scop patrimonial, Reglementările contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial se completează, după caz, cu Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.802/2014, cu modificările și completările ulterioare (art. 1 alin. (3) din ordin).
10. Situațiile financiare încheiate de persoanele juridice fără scop patrimonial se semnează de persoanele în drept, precum și de către administratorul sau persoana care are obligația gestionării entității (pct. 338 alin. (2) din anexa 1 la ordin, respectiv art. 28 alin. (13) din legea contabilității).
11. Situațiile financiare încheiate de persoanele juridice fără scop patrimonial vor fi însoțite de raportul administratorilor, raportul auditorului financiar/firmei de audit, respectiv raportul cenzorilor, după caz (pct. 339 din anexa 1 la ordin).
12. Situațiile financiare încheiate de persoanele juridice fără scop patrimonial vor fi însoțite de o declarație scrisă de asumare a răspunderii administratorului pentru întocmirea situațiilor financiare anuale în conformitate cu Reglementările contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial (pct. 83 din anexa 1 la ordin, respectiv art. 30 din legea contabilității).
13. Situațiile financiare încheiate de persoanele juridice fără scop patrimonial vor fi însoțite de următoarele formulare:
 - Repartizarea rezultatului exercițiului financiar,
 - Situația activelor imobilizate pentru activitățile fără scop patrimonial,
 - Situația activelor imobilizate pentru activitățile economice.
14. Pe durata deținerii statutului de utilitate publică, situațiile financiare anuale ale persoanelor juridice fără scop patrimonial de utilitate publică, potrivit legii, sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori financiar sau firme de audit, autorizate în condițiile legii (art. 6 din ordin).

III. Precizări generale legate de formatul electronic și depunerea situațiilor financiare anuale de către persoanele juridice fără scop patrimonial

15. Formatul electronic al situațiilor financiare anuale întocmite de persoanele juridice fără scop patrimonial se obține prin folosirea programului de asistență elaborat de Ministerul Finanțelor, cu ajutorul căruia se generează un fișier de tip PDF având atașat un fișier xml și un fișier cu extensia zip. Fișierul cu extensia zip va conține raportul administratorilor, raportul auditorului financiar/firmei de audit, respectiv raportul cenzorilor, după caz, propunerea de distribuire a rezultatului exercițiului financiar sau de acoperire a pierderii contabile menționată la pct. 6 de mai sus, precum și declarația de asumare a răspunderii menționată la pct. 12 de mai sus, scanate alb-negru, lizibil, și cu o rezoluție care să permită încadrarea în limita a 9,5 MB a fișierului PDF la care este atașat fișierul zip. Fișierul zip atașat situațiilor financiare anuale nu va conține parolă.
16. Programul de asistență este pus la dispoziția persoanelor juridice fără scop patrimonial în mod gratuit de către unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice sau poate fi descărcat de pe serverul de web al Ministerului Finanțelor, de la adresa www.mfinante.ro.
17. Persoanele juridice fără scop patrimonial vor depune situațiile financiare anuale, însoțite de înscrisurile menționate la pct. 6 și 11 - 13 de mai sus, la registratura unităților teritoriale ale Ministerului Finanțelor sau la oficiile poștale, prin scrisori cu valoare declarată, sau numai în formă electronică, pe portalul www.e-guvernare.ro, având atașată o semnătură electronică extinsă.
18. Persoanele juridice fără scop patrimonial care depun situațiile financiare anuale la registratura unităților teritoriale ale Ministerului Finanțelor sau la oficiile poștale, prin scrisori cu valoare declarată, le vor depune pe suport magnetic, împreună cu situațiile financiare listate cu ajutorul programului de asistență elaborat de Ministerul Finanțelor, însoțite de înscrisurile prevăzute la pct. 6 și 11 - 13, semnate, potrivit legii.
19. Corectarea de erori cuprinse în situațiile financiare anuale se poate efectua în condițiile Procedurii de corectare a erorilor cuprinse în situațiile financiare anuale și raportările contabile anuale depuse de operatorii economici și persoanele juridice fără scop patrimonial, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 450/2016, cu modificările și completările ulterioare.
20. Erorile contabile, așa cum sunt definite de reglementările contabile aplicabile, se corectează la data constatării lor, potrivit reglementărilor respective. Ca urmare, în cazul corectării acestora nu poate fi depus un alt set de situații financiare anuale corectate.
21. Persoanele juridice fără scop patrimonial vor completa codul privind activitatea desfășurată, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN.
22. Formatul electronic al declarației menționate la pct. 3 de mai sus se obține prin folosirea programului de asistență elaborat de Ministerul Finanțelor.

22. Declarația prevăzută la pct. 3 de mai sus se depune la registratura unităților teritoriale ale Ministerului Finanțelor sau la oficiile poștale, prin scrisori cu valoare declarată, sau numai în formă electronică, pe portalul www.e-guvernare.ro, având atașată o semnătură electronică extinsă.

IV. Precizări referitoare la persoanele juridice fără scop patrimonial care conduc contabilitatea în partidă simplă - Prevederi incidente din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3103/2017 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, cu modificările și completările ulterioare

23. Persoanele juridice fără scop patrimonial care, potrivit legii, conduc contabilitatea în partidă simplă nu înlocuiesc situații financiare anuale (art. 2 alin. (3) din ordin).

* Reglementările contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.103/ 2017, cu modificările și completările ulterioare

Solduri / Rulaje de preluat din balanta contabila in formularele F10 si F20 col.2 (an curent)

Conturi forma prescurtata

101 SC(+)F10S.R25

OK

1	(nr. cr. rand de completat)	
Nr. cr.	Cont	Suma
1		

+

-

Salv

SECRETAR DE ȘEDINȚĂ,

LASAN NICOLETA



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

PATAKI SABA